

## **PROCEDURA PRZYJMOWANIA WNIOSKÓW I ZAPISÓW NA ZAJĘCIA POZASZKOLNE W TRAKCIE ROKU SZKOLNEGO**

1. Składanie wniosku na zajęcia w trakcie roku szkolnego możliwe jest wyłącznie do sekcji, w których placówka dysponuje wolnymi miejscami oraz wyłącznie w terminach wyznaczonych przez dyrektora placówki.
2. Informacje o wolnych miejscach i terminach przyjmowania wniosków publikowane są na stronie internetowej i tablicy informacyjnej placówki.
3. Kandydat wraz z rodzicem zobowiązani są przed złożeniem wniosku w trakcie roku szkolnego do konsultacji z nauczycielem wybranych zajęć.
4. Nauczyciele są dostępni dla kandydatów i rodziców wyłącznie w ustalonych godzinach konsultacji. Informacje o terminach są dostępne na stronie internetowej placówki oraz tablicy ogłoszeń.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie konsultacji przez nauczycieli z kandydatami w trakcie trwania zajęć stałych.
6. Nauczyciel przeprowadzi rozmowę oraz sprawdza uzdolnienia w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć.
7. W przypadku pozytywnego wyniku konsultacji, o której mowa w pkt. 2 nauczyciel proponuje termin zajęć.
8. Po pozytywnym wyniku konsultacji rodzic składa wniosek w sekretariacie lub poprzez platformę ePUAP ze wskazaniem wyznaczonego przez nauczyciela terminu.
9. Wnioski rozpatrywane są przez dyrektora według kolejności zgłoszeń.
10. Udział kandydata w zajęciach jest możliwy dopiero po wpisaniu na listę uczestników MDK do dziennika zajęć.
11. Wnioski niekompletne i złożone do sekcji, w których nie ma wolnych miejsc pozostają bez rozpatrzenia.