

# PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA ZDROWOTNEGO OBOWIĄZUJĄCE W MŁODZIEŻOWYM DOMU KULTURY W PRZEMYŚLU

## I. Organizacja zajęć

1. Do placówki może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do placówki i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
3. W pierwszej kolejności po przyjeździe do placówki należy umyć ręce wodą z mydłem lub skorzystać z dezynfekowania rąk przy wejściu.
4. Do przestrzegania zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym zobowiązani są wszyscy uczniowie, rodzice oraz pracownicy placówki.
5. Opiekunowie odprowadzający dzieci wchodzi do budynku placówki zachowując zasadę 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi.
6. Osoby przebywające na korytarzach zobowiązane są do zachowywania bezpiecznych odległości od innych osób.
7. Zapewnia się komunikację z opiekunami ucznia za pomocą poczty elektronicznej oraz na dodatkowy numer telefonu komórkowego do placówki. Dane kontaktowe dostępne na stronie internetowej oraz tablicy informacyjnej placówki w korytarzu.
8. W szatni placówki udostępniony jest termometr do bezdotykowego pomiaru temperatury.
9. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia z placówki.
10. Praca w poszczególnych grupach organizowana jest w taki sposób, aby uniemożliwiała nadmierne grupowanie się osób. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
11. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do placówki należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust
12. Pracownicy obsługi regularnie czyszczą z użyciem wody z detergentem lub środków dezynfekujących, infrastrukturę w placówce oraz sprzęt.
13. Nauczyciele dbają o czystość udostępnianych przyborów i materiałów wykorzystywanych podczas zajęć.
14. Nauczyciele wietrzą sale co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy.
15. W miarę możliwości prosi się rodziców o oczekiwanie na dzieci na parterze przy wejściu.
16. Zaleca się, aby uczniowie nie zabierali ze sobą do placówki niepotrzebnych przedmiotów.
17. Bezpośredni kontakt z nauczycielem ogranicza się do sytuacji wymagających bezpośredniej obecności, preferowany jest kontakt za pomocą środków do komunikacji elektronicznej.

18. Nauczyciel ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić, czy warunki do prowadzenia zajęć z uczniami nie zagrażają bezpieczeństwu.
19. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do placówki niepotrzebnych przedmiotów. Uczestnicy nie wnoszą okrycia wierzchniego (kurtki, płaszcze itp.) do sal, lecz pozostawiają je w szatni.
20. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić fakt do dyrektora celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek nauczyciel ma obowiązek nie prowadzić zajęć w danym miejscu. Jeżeli zagrożenie bezpieczeństwa pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy niezwłocznie wyprowadzić dzieci z sali i powiadomić dyrektora.

## II. Higiena, czyszczenie lub dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Wszystkie osoby trzecie, które wchodzi do placówki (w tym rodzice uczniów), zachowują higienę rąk.
2. Nauczyciele dopilnowują, aby uczniowie myli ręce w pierwszej kolejności po przyjściu do placówki. Pracownicy obsługi zapewniają regularne czyszczenie i napełnianie dozowników z mydłem.
3. Monitorowane są codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, mycia powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
4. Monitoruje się codzienne wietrzenie sal. Nauczyciele zapewniają szczególne bezpieczeństwo uczniom w czasie, gdy okna są otwarte.
5. W przypadku dezynfekcji powierzchni, pracownicy ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a jeżeli są dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk – również instrukcje dezynfekcji.
7. Pracownicy obsługi na bieżąco dbają o czystość urządzeń sanitarnohigienicznych, w tym o ich czyszczenie z użyciem detergentu lub dezynfekcję.
8. Nauczyciele wietrzą sale dydaktyczne nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w sali, w tym również przed rozpoczęciem zajęć.
9. Pracownicy obsługi regularnie opróżniają i czyszczą kosze na odpady.
10. W przypadku korzystania z pomieszczeń placówki przez podmioty zewnętrzne zasady korzystania ustala się w odrębnej umowie.
11. Środki czystości przechowywane są wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych uniemożliwiających dostęp osobom postronnym.

## III. Zasady kontaktu z pracownikami

1. Zalecany kontakt poprzez pocztę elektroniczną lub telefoniczny. Kontakt bezpośredni wyłącznie w sprawach wymagających bezpośredniej rozmowy.
2. Kontakt z nauczycielem jest możliwy wyłącznie w przerwach między lekcjami. Niedopuszczalne jest wchodzenie do sali w trakcie trwania zajęć.
3. Uczestnikowi towarzyszy maksymalnie jeden rodzic/opiekun.
4. W miarę możliwości należy zachowywać dystans społeczny.
5. Czas przebywania na terenie placówki należy w miarę możliwości ograniczyć do minimum.

## IV. Zasady przyprawiania i odbioru uczestników z zajęć

1. W okresie wiosennym, jesiennym i zimowym uczestnicy obowiązkowo korzystają z szatni.
2. Nauczyciel sprawuje opiekę nad uczestnikami zajęć w trakcie trwania zajęć i podczas przerw między zajęciami.

3. Nauczyciel po zakończonej lekcji w przypadku grupy, w której są uczestnicy w wieku poniżej 10 lat sprowadza uczniów do szatni.
4. Dzieci przebywające w szatni przed i po zakończonych zajęciach nie są objęte nadzorem nauczycieli.
5. Rodzic ponosi odpowiedzialność za przyprowadzenie i punktualny odbiór dziecka
6. Rodzic jest zobowiązany do sprawowania opieki podczas przebywania dzieci w wieku poniżej 10 lat na terenie placówki w czasie przed i po zajęciach określonych w planie zajęć.

## V. Zasady korzystania z dystrybutora wody

1. W szatni placówki umożliwia się korzystanie z dystrybutora wody.
2. Urządzenie jest zasilane wodą z miejskiej instalacji wodociągowej i posiada stosowny atest. Filtry i czyszczenie urządzenia następuje zgodnie z zaleceniami producenta.
3. Nadzór nad czystością i odpowiednim stanem dystrybutora sprawują pracownicy obsługi.
4. Woda w dystrybutorze może okresowo być schładzana lub podgrzewana. Wodę schładzaną uczestnik może napełniać samodzielnie, natomiast podgrzewaną może napełniać wyłącznie osoba pełnoletnia.
5. Włączenie podgrzewania wody w dystrybutorze może być dokonane wyłącznie przez pracownika obsługi szatni i wyłącznie pod jego nadzorem.
6. Placówka udostępnia w miarę możliwości jednorazowe kubki dostępne przy dystrybutorze, zaleca się jednak korzystanie z własnych pojemników.
7. Uczestnicy niepełnoletni mogą korzystać z dystrybutora wyłącznie pod nadzorem pracownika obsługi szatni.
8. Napełnienie pojemnika wymaga podstawienia go w wyznaczonym do tego celu miejscu, następnie naciśnięcia i przytrzymywania wciśniętego przycisku, aż do momentu napełnienia podstawionego pojemnika w żądanej ilości.
9. Zabrania się korzystania z urządzenia w przypadku zauważenia usterek lub innych czynników mogących stwarzać niebezpieczeństwo.
10. Instrukcja korzystania z dystrybutora znajduje się przy urządzeniu.