

Młodzieżowy Dom Kultury w Przemyślu
37 - 700 Przemyśl, ul. Św. Józefa 6
Tel/fax (48 - 16) 670 - 20 - 03
e — mail: mdk@um.przemysl.pl

STATUT

Młodzieżowego Domu Kultury w Przemyślu

/tekst ujednolicony/

sporządzony w oparciu o: Ustawę o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r., Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 września 1993 r., w sprawie rodzajów, organizacji i zasad działania publicznych placówek oświatowo-wychowawczych; Ustawę Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.,
Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 7 marca 2005 w sprawie ramowych statutów placówek publicznych; Ustawę o zmianie zakresu działania niektórych miast oraz o miejskich strefach usług publicznych z dn. 11 grudnia 1995 r.;
Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 12 grudnia 1995r, Ramowego Statutu Publicznej Placówki Wychowania Pozaszkolnego (załącznik do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 września 1993 r, poz. 434);
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 czerwca 1997 r (Dz.U. Nr 75); 7) Uchwałę Nr 134/99 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 5 lipca 1999 r.; Rozporządzenie MEN z dnia 12.05.2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U. Nr 109, poz. 631)¹

ROZDZIAŁ I NAZWA PLACÓWKI

§ 1

1. Placówka nosi nazwę Młodzieżowy Dom Kultury w Przemyślu, skrócona nazwa: MDK².
2. Jest samorządową placówką oświatowo - wychowawczą w rozumieniu art. 2 pkt. 3 Ustawy o systemie oświaty z dn. 7 września 1991 r. i § 21 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 28 września 1993r. oraz art.2.1 Ustawy o zmianie zakresu działania niektórych miast oraz o miejskich strefach usług publicznych z dn. II grudnia 1995r. i Rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 12 grudnia 1995.
3. Jest samodzielną jednostką budżetową i posiada uprawnienia do zaciągania zobowiązań finansowych.
4. Organem prowadzącym jest Miasto Przemyśl.
5. Organem nadzoru pedagogicznego jest Podkarpacki Kurator Oświaty.³
6. Siedzibą placówki jest budynek przy ul. Św. Józefa 6 w Przemyślu⁴.
7. Uchylony.⁵

¹ Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 5/2014 z dnia 12 czerwca 2014

² Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 2/2017 z dnia 25 sierpnia 2017

³ Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 5/2014 z dnia 12 czerwca 2014

⁴ Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 2/2017 z dnia 25 sierpnia 2017

⁵ Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 6/2017 z dnia 14 lipca 2021

ROZDZIAŁ II ZADANIA I CELE PLACÓWKI

§ 2

1. Młodzieżowy Dom Kultury w Przemyślu realizuje zadania określone ustawowo dla publicznych placówek wychowania pozaszkolnego, szczególnie:

1.1. rozwija różnorodne zainteresowania, talenty i uzdolnienia uczestników, oraz zaspokaja potrzeby kulturalne dzieci i młodzieży,

1.2. pogłębia i rozszerza wiedzę wykraczającą poza szkolne programy,

1.3. stwarza warunki do rozwoju intelektualnego młodzieży szczególnie utalentowanej w różnych dziedzinach nauki, sztuki, techniki itp.,

1.4. rozwija zamiłowania do uprawiania krajoznawstwa i turystyki poprzez organizowanie zimowego i letniego wypoczynku organizowanie rajdów.⁶

1.5. umożliwia podnoszenie sprawności fizycznej, rozwija i kształtuje nawyki czynnego wypoczynku oraz wybranej dyscypliny sportowej, a także prowadzi zajęcia rekreacyjne sprzyjające rozwojowi fizycznemu wychowanków,

1.6. MDK inspiruje amatorski ruch artystyczny poprzez organizowanie przeglądów, wystaw, zawodów i konkursów dla dzieci i młodzieży,⁷

1.7. prowadzi szeroką współpracę z innymi placówkami wychowania pozaszkolnego, różnorodnymi ośrodkami kultury oraz instytucjami szkolnictwa i nauki, szczególnie ze szkołami w swoim środowisku. Jak również współpracuje z różnymi instytucjami życia publicznego,

1.8. uchylony⁸

1.9. wypracowuje i realizuje⁹ najbardziej pożądane w środowisku formy pracy pozaszkolnej z wychowankami,

§ 3

Celem działalności MDK w Przemyślu jest kształtowanie i rozwijanie różnorodnych uzdolnień dzieci i młodzieży oraz kreowanie modelu kultury, rekreacji i wypoczynku obejmującym:

1.1. dzieci i młodzież uzdolnioną, kształcąc i rozwijając ich talent i zainteresowania, chroniąc przed nudą i marnotrawieniem predyspozycji i uzdolnień,

1.2. dzieci i młodzież pozbawione opieki i zainteresowania dorosłych, szukające swojego miejsca, będące poza granicami życia społecznego, zagrożone demoralizacją i nałogami, będące mniejszością społeczną lub kulturalną,

ROZDZIAŁ III ORGANY PLACÓWKI

§ 4

⁶ Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 2/2017 z dnia 25 sierpnia 2017

⁷ tamże

⁸ tamże

⁹ tamże

1. Organami Młodzieżowego Domu Kultury w Przemyślu są:
 - 1.1. Dyrektor MDK,
 - 1.2. Rada Pedagogiczna MDK,
 - 1.3. uchylono¹⁰
 - 1.4. Rada Rodziców,
 - 1.5. Samorząd Uczestników Zajęć — jeżeli zostanie utworzony.

§ 5

Do obowiązków dyrektora MDK należy:

- 1.1. organizacja administracyjna, gospodarcza i finansowa placówki, a także dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 1.2. dostosowanie profilu i czasu działalności MDK do potrzeb środowiska,
- 1.3. pozyskiwanie wysoko kwalifikowanej kadry pedagogicznej,
- 1.4. organizowanie współdziałania MDK ze szkołami, rodzicami, instytucjami życia publicznego, zakładami pracy, placówkami kultury, stowarzyszeniami, środkami masowego przekazu oraz organizacjami młodzieżowymi i społecznymi,
- 1.5. organizowanie udziału instruktorów w różnych formach doskonalenia zawodowego w systemie oświatowym i pozaoświatowym,¹¹
- 1.6. wzbogacanie i uzupełnianie wyposażenia MDK w specjalistyczny sprzęt, niezbędne urządzenia i potrzebne materiały,
- 1.7. organizowanie corocznych prezentacji osiągnięć i dorobku MDK,
- 1.8. stwarzanie możliwości¹² wymiany doświadczeń w zakresie pracy dydaktyczno — wychowawczej, inicjowanie eksperymentów oraz wdrażanie nowych rozwiązań i zmian organizacyjnych.

§ 6

1. Kompetencje Rady Pedagogicznej MDK z zakresie kompetencji stanowiących i opiniujących określają odrębne przepisy. Rada Pedagogiczna MDK działa na podstawie regulaminu.¹³

§ 7

1. W placówce może powstać Rada Placówki na wniosek jednego z niżej wymienionych organów:
 - 1.1 Rady Pedagogicznej,
 - 1.2 Rady Rodziców,
 - 1.3 Samorządu Uczestników.

10 Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 5/2014 z dnia 12 czerwca 2014

11 Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 2/2017 z dnia 25 sierpnia 2017

12 tamże

13 Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 4/2015 z dnia 27 sierpnia 2015

§ 8

1. W placówce może działać Rada Rodziców, będąca reprezentacją rodziców uczestników.
- 1.1. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczestników placówki,
- 1.2. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora placówki z wnioskiem i opiniami dotyczącymi działalności placówki,
- 1.3. W posiedzeniu Rady Rodziców bierze udział dyrektor lub wyznaczony przez niego członek Rady Pedagogicznej.

§ 9

1. W MDK może działać Samorząd Uczestników Zajęć, będący reprezentantem dzieci i młodzieży uczęszczających na zajęcia. Wybór następuje na drodze głosowania spośród reprezentantów wszystkich grup działających w danym roku szkolnym.¹⁴
2. W kompetencji Samorządu Uczestników Zajęć jest występowanie z wnioskami do dyrektora MDK w sprawach dotyczących bezpośrednio uczestników oraz współpraca w realizacji zadań statutowych placówki.¹⁵

§ 10

1. W MDK w Przemysłu można utworzyć stanowiska: wicedyrektora oraz kierowników działów i pracowni po uzyskaniu zgody Organu Prowadzącego¹⁶ z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1.1. w MDK w Przemysłu można utworzyć jedno stanowisko wicedyrektora¹⁷
 - 1.2. stanowisko kierownika działu można utworzyć przy 20 formach stałych zajęć,¹⁸
 - 1.3. stanowisko kierownika pracowni można utworzyć przy 5 formach zajęć.¹⁹

§ 10a²⁰

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW PLACÓWKI

- a. Dyrektor podczas wykonywania swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczestników Zajęć.
- b. Przewodniczący Rady Rodziców informuje Dyrektora o podjętych przez Radę Rodziców uchwałach.
- c. Spory między Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców rozstrzyga Dyrektor MDK.
- d. Spory między Dyrektorem, a pozostałymi organami rozstrzyga organ prowadzący placówkę.

14 Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 2/2017 z dnia 25 sierpnia 2017

15 tamże

16 tamże

17 tamże

18 Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 5/2014 z dnia 12 czerwca 2014

19 tamże

20 Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 2/2017 z dnia 25 sierpnia 2017

§ 10b

SPOSÓB ORGANIZACJI I REALIZACJI DZIAŁAŃ W ZAKRESIE WOLONTARIATU

1. W placówce może działać wolontariat.
2. Celami głównymi wolontariatu są:
 - a) uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy,
 - b) kształtowanie i wzmacnianie empatii oraz wrażliwości na potrzeby innych,
 - c) wspomaganie inicjatyw o charakterze charytatywnym, artystycznym, kulturalnym.
3. Działania wolontariatu adresowane są do:
 - a) potrzebujących pomocy w środowisku lokalnym,
 - b) potrzebujących pomocy w ogólnopolskich akcjach.
4. Wolontariuszami mogą być:
 - a) uczniowie szkół, placówek edukacyjnych, studenci,
 - b) nauczyciele,
 - c) rodzice,
 - d) pracownicy niepedagogiczni MDK
5. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie wolontariatu:
 - a) Dyrektor MDK,
 - b) Opiekun Wolontariatu - nauczyciel któremu powierzono tę funkcję,
 - c) Wolontariusze - osoby współkoordynujące poszczególne akcje.
6. Działalność Wolontariatu może być wspierana przez:
 - a) nauczycieli,
 - b) rodziców,
 - c) inne osoby i instytucje - po uzyskaniu akceptacji Dyrektora.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA PLACÓWKI

§ 11

1. Podstawową jednostką organizacyjną MDK w Przemysłu jest stała forma zajęć (koło, sekcja, klub, drużyna, grupa i inne), ujęta w stałym tygodniowym planie zajęć placówki.
2. Stałą formę zajęć tworzy się dla co najmniej 8 uczestników.²¹

2.1 W szczególnie uzasadnionych przypadkach organ prowadzący może wyrazić zgodę na mniejszą liczbę wychowanków zważając na charakter zajęć, warunki organizacyjne i lokalowe, względy bezpieczeństwa i higieny pracy.

2.2. Liczba wychowanków w grupie uwarunkowana jest:

- a) charakterem zajęć,
- b) warunkami organizacyjnymi i lokalowymi,
- c) ilością sprzętu i rodzajem wyposażenia,
- d) względami bezpieczeństwa i higieny pracy.²²

3. Tygodniowy wymiar zajęć w stałych formach co najmniej 2 godziny.²³

4. Godzina zajęć w stałych formach wynosi 45 minut. Godzina zajęć okresowych wynosi: 60 minut.²⁴ W uzasadnionych przypadkach organ prowadzący placówkę na wniosek dyrektora placówki, może wyrazić zgodę na większy tygodniowy wymiar zajęć w stałych formach, w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 12

Uchylony²⁵

§ 13

1. Zajęcia o charakterze okazjonalnym i masowym powierza się w Młodzieżowym Domu Kultury dyrektorowi placówki.

2. Wszyscy pracownicy pedagogiczni, administracji i obsługi mają obowiązek współpracy przy organizacji imprez okolicznościowych.

3. Placówka może realizować zadania poza siedzibą MDK w zakresie:²⁶

- a. imprezy własne (np. jubileusze, konkursy, warsztaty, koncerty, wystawy, turnieje i zawody, działania promocyjne);
- b. udział w imprezach obcych (koncerty, imprezy miejskie, pikniki, wystawy, wernisaże, konkursy, turnieje itp.);
- c. wyjścia z grupami do kina, teatru, wystawę lub inne wydarzenie o charakterze kulturalno-oświatowym itp.;
- d. wyjazdy na przeglądy i festiwale, konkursy i turnieje
- e. zajęcia realizowane okresowo

4. Placówka może korzystać z obiektów sportowych udostępnionych przez inne podmioty.²⁷

5. Zadania nauczycieli w trakcie zadań realizowanych poza siedzibą placówki obejmują:²⁸

- a) realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych

22 Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 2/2017 z dnia 25 sierpnia 2017

23 Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 2/2017 z dnia 14 lipca 2021

24 Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 2/2017 z dnia 25 sierpnia 2017

25 Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 6/2017 z dnia 14 lipca 2021

26 tamże

27 tamże

28 tamże

- b) sprawowanie opieki nad uczestnikami
- c) kontrolę miejsca oraz sprawności sprzętu i wyposażenia udostępnianego uczniom do zajęć

przestrzeganie obowiązujących zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obowiązujących regulaminów i wytycznych wydanych przez uprawnione podmioty.

§ 14

1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny placówki, opracowany przez dyrektora w terminach określonych odrębnymi przepisami.²⁹

1.1. Arkusz organizacyjny MDK w Przemysłu na każdy rok szkolny zatwierdza organ prowadzący placówkę.

2. W MDK w Przemysłu opracowuje się ponadto:

2.1. roczny program działalności wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej,

2.2. plan pracy poszczególnych sekcji,

2.3. roczny terminarz imprez ustalany na początku każdego roku szkolnego³⁰.

§ 15

1. MDK w Przemysłu prowadzi działalność w okresie całego roku szkolnego, a ponadto :

1.1. w okresie ferii zimowych i letnich organizacja zajęć uwarunkowana jest potrzebami środowiska i możliwościami organizacyjnymi placówki. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną i w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę,

1.2. godziny pracy MDK ustalone przez Radę Pedagogiczną w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę są dostosowane do potrzeb środowiska³¹. Mogą być korygowane w trakcie roku szkolnego.

1.3. zajęcia w formach stałych prowadzone są w dni robocze oraz w zależności od potrzeb mogą być organizowane w soboty. Zajęcia w formach okazjonalnych i masowych mogą być prowadzone w dni ustawowo wolne od pracy.³²

§ 15a³³

ORGANIZACJA I WSPÓŁDZIAŁANIE ZE STOWARZYSZENIAMI LUB INNYMI ORGANIZACJAMI

1. W Placówce mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, artystycznej i innowacyjnej.

29 Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 2/2017 z dnia 25 sierpnia 2017

30 Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 5/2014 z dnia 12 czerwca 2014

31 Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 2/2017 z dnia 25 sierpnia 2017

32 Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 5/2014 z dnia 12 czerwca 2014

33 Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 6/2017 z dnia 14 lipca 2021

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1 wyraża dyrektor placówki po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ V PRACOWNICY PEDAGOGICZNI, ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

§ 16

1. Zajęcia z wychowankami w MDK w Przemyślu prowadzą nauczyciele; w uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą być prowadzone również przez inne osoby.
2. MDK w Przemyślu zatrudnia pracowników administracji i obsługi.
3. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników w pkt 1 i 2 określają odrębne przepisy.
4. Nauczyciel prowadzi zajęcia dydaktyczno - wychowawcze z wychowankami i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków. Nauczyciel - instruktor jest odpowiedzialny za frekwencję wychowanków oraz współpracę z domem rodzinnym i szkołą.³⁴
5. Nauczyciel - instruktor MDK zobowiązany jest szczególnie do:
 - 5.1. ujawniania, kształtowania i rozwijania zainteresowań wychowanków,
 - 5.2. pogłębiania i rozszerzania wiedzy,
 - 5.3. stwarzania warunków do wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży szczególnie utalentowanych w różnych dziedzinach,³⁵
 - 5.4. propagowania zajęć MDK wśród dzieci i młodzieży z terenu Przemyśla i okolic,
 - 5.5. organizowanie różnorodnych akcji zachęcających uczniów do udziału w zajęciach prowadzonych przez MDK.

§ 16a³⁶

1. Placówka nabywa pełne autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów, jakie stworzyli pracownicy w związku z wykonywaniem swoich obowiązków wynikających ze stosunku pracy łączącego ich z placówką lub jakie stworzyli uczestnicy zajęć pod opieką pracowników w ramach działań dydaktycznych placówki. Placówka nabywa własność przedmiotu, na którym utwór utrwalono. Dopuszczalne są odrębne postanowienia w uzasadnionych przypadkach, dla ważności których wymagana jest forma pisemna.
2. Pracownicy placówki, którzy w ramach wykonywania swoich obowiązków pracowniczych lub uczestnicy zajęć, którzy w ramach uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez placówkę, dokonują artystycznych wykonań utworu lub dzieła sztuki albo biorą współdział w realizacji utworu audiowizualnego lub innego dzieła, przenoszą na placówkę

34 Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 4/2015 z dnia 27 sierpnia 2015

35 Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 2/2017 z dnia 25 sierpnia 2017

36 Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 6/2017 z dnia 14 lipca 2021

prawa do rozporządzania i korzystania z takiego artystycznego wykonania, na wszystkich dostępnych dla placówki polach eksploatacji.

3. Placówce przysługuje wyłączne prawo do posiadania statusu wydawcy wszelkich utworów i prac, jakie powstaną w wyniku działalności tej placówki oraz prowadzonych przez nią zajęć.

4. Placówce przysługuje wyłączne prawo do posługiwania się i korzystania z nazw i oznaczeń poszczególnych zespołów i pracowni, które funkcjonują w ramach działalności placówki i organizowanych przez nią zajęć.

ROZDZIAŁ VI UCZESTNICZY ZAJĘĆ

§ 17

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z oferty Młodzieżowego Domu Kultury są dzieci i młodzież, w tym młodzież pełnoletnia ucząca się w szkołach i placówkach podlegających systemowi oświaty w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe.³⁷

2. uchylony³⁸

3. Ogólne zasady rekrutacji określają odrębne przepisy.³⁹ Nabór do udziału w zajęciach okresowych i okazjonalnych może być prowadzony w ciągu roku szkolnego i tak:⁴⁰

3.1. stały wychowanek zajęć MDK bierze udział w zajęciach w okresie całego roku szkolnego. Jego obecność na zajęciach podlega kontroli,

3.2. okresowy wychowanek zajęć w MDK bierze udział w zajęciach przeznaczonych dla zrealizowania zadania w oznaczonym czasie,

3.3. okazjonalny wychowanek zajęć w MDK korzysta doraźnie z urządzeń placówki i organizowanych przez MDK imprez, konkursów lub różnych form instruktażu i poradnictwa metodycznego,

3.4. niepełnoletni wychowankowie uczestniczą w zajęciach za zgodą rodziców (opiekunów).⁴¹

3.5. MDK może prowadzić spółdzielnię uczniowską.

4. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez MDK jest dobrowolne.

§ 17a⁴²

ZASADY REKRUTACJI NA ZAJĘCIA

1. Dzieci i młodzież przyjmowani są na zajęcia po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

37 Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 2/2017 z dnia 25 sierpnia 2017

38 tamże

39 tamże

40 Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 5/2014 z dnia 12 czerwca 2014

41 Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 2/2017 z dnia 25 sierpnia 2017

42 tamże

2. Terminy postępowania rekrutacyjnego określa dyrektor placówki w porozumieniu z Organem Prowadzącym i podawane są do publicznej wiadomości na tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej placówki.
3. O przyjęciu kandydatów na zajęcia w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor placówki.
4. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica lub kandydata pełnoletniego.
5. Jeden kandydat może złożyć wniosek o przyjęcie na maksymalnie 3 różne zajęcia. Uczestnictwo w większej ilości zajęć możliwe jest jedynie w uzasadnionych przypadkach.
6. Dokumenty składane są w sekretariacie placówki przez rodzica lub kandydata pełnoletniego lub poprzez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP.⁴³
7. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w MDK odpowiedniej opieki oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka zobowiązany jest do przekazania dyrektorowi placówki istotnych informacji o stanie zdrowia i rozwoju psychofizycznym dziecka.⁴⁴
8. W przypadku zajęć o charakterze sportowym, rekreacyjnym i turystycznym wymagane jest oświadczenie rodzica o braku przeciwwskazań zdrowotnych składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający obowiązany jest do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.⁴⁵
9. Szczegółowe zasady postępowania rekrutacyjnego, w tym kryteria przyjęć oraz wymagane dokumenty określają odrębne przepisy.⁴⁶
10. Uczniowie pełnoletni zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia ze szkoły lub placówki podlegającej systemowi oświaty w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe, potwierdzającego ich naukę w okresie, w którym są uczestnikami zajęć pozaszkolnych MDK.⁴⁷

§ 17b ⁴⁸

ZASADY UDZIAŁU W ZAJĘCIACH

1. Nauczyciel sprawuje opiekę nad uczestnikami podczas trwania zajęć, natomiast rodzice niepełnoletnich uczestników są odpowiedzialni za zachowanie przed zajęciami i po ich zakończeniu.
2. Uczestnik zajęć ma prawo do przebywania na terenie MDK w dniach i godzinach wyznaczonych na zajęcia
3. Ze względu na specyfikę działalności MDK lub z powodu nieobecności nauczyciela zajęcia mogą zostać odwołane, o czym informacje są podawane na tablicy ogłoszeń MDK i stronie internetowej.
4. MDK nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty uczestników przynoszone na zajęcia i pozostawiane w salach.
5. Uczestnicy zajęć są zobowiązani do przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i przeciwpożarowych na terenie całego obiektu.

43 Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 2/2017 z dnia 25 sierpnia 2017

44 tamże

45 tamże

46 tamże

47 tamże

48 tamże

6. W przypadku zagrożenia uczestnicy zajęć i imprez okolicznościowych zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracowników MDK lub odpowiednich służb mundurowych.

§ 17c ⁴⁹

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Uczestnik ma prawo do:
 - a. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu możliwości placówki, wyrażanie opinii i wątpliwości dotyczących treści zajęć oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
 - b. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - c. opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania jego godności;
 - d. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - e. swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia placówki oraz wyznawanej religii, jeśli nie narusza to dobra innych osób i nie uwłacza niczyjej godności osobistej;
 - f. korzystania z pomieszczeń placówki, sprzętu, środków dydaktycznych podczas zajęć.
2. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - a. przestrzegania postanowień zawartych w Statucie oraz regulaminów i zarządzeń obowiązujących w placówce;
 - b. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach i w życiu MDK;
 - c. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników placówki;
 - d. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny;
 - e. troski o czystość i porządek podczas zajęć i na terenie MDK;
 - f. dbania o mienie MDK i użytkowania go zgodnie z przeznaczeniem.

§ 18

KARY I NAGRODY

1. Określa się następujące kary stosowane wobec uczestników zajęć MDK oraz tryb odwołania się od kary:⁵⁰
 - 1.1. upomnienia ustnego⁵¹
 - 1.2. upomnienia pisemnego⁵²
 - 1.3. odpowiedzialność materialną za zniszczony sprzęt.

⁴⁹ tamże

⁵⁰ Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 2/2017 z dnia 25 sierpnia 2017

⁵¹ tamże

⁵² tamże

- 1.4. skreślenie z listy uczniów.⁵³
- 1.5. zawieszenie uczestnictwa w zajęciach⁵⁴
2. uchylony⁵⁵
3. W MDK w Przemysłu nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą uczestników.
4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o zawieszeniu uczestnika w następujących przypadkach:⁵⁶
 - a. rażącego bądź długotrwałego lub wielokrotnego naruszenia reguł kultury osobistej, zasad współżycia społecznego,
 - b. negatywnego i demoralizującego wpływu na innych uczestników,
 - c. stwierdzenia podczas zajęć, iż uczestnik znajduje się w stanie po spożyciu alkoholu lub środków odurzających,
 - d. nieprzestrzegania Statutu, regulaminów lub zarządzeń obowiązujących w placówce.
5. Uczestnik za osiągnięcia artystyczne, sportowe, naukowe i za postawę może otrzymać nagrody w formie: ⁵⁷
 - g. pochwały ustnej – wobec grupy lub na forum wychowanków,
 - h. listu gratulacyjnego skierowanego do uczestnika, jego rodziców/opiekunów lub szkoły,
 - i. nagrody rzeczowej, dyplomu.
6. Skargi w przypadku naruszenia praw dziecka składa się w formie pisemnej w sekretariacie placówki.⁵⁸
7. Za zdewastowane przez uczestnika mienie placówki odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice bądź opiekunowie; w przypadku uczestnika pełnoletniego odpowiedzialność, o której mowa wyżej, ponosi sam uczestnik.⁵⁹
8. Uczestnik ma prawo odwołania się od kary do dyrektora lub rady pedagogicznej stosując formę pisemną w terminie 14 dni od daty otrzymania kary.⁶⁰

§ 18a ⁶¹

SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW

1. Skreślenie z listy uczestników może nastąpić w następujących przypadkach:
 - a. pisemnej rezygnacji złożonej przez rodzica / opiekuna prawnego lub uczestnika pełnoletniego,
 - b. nieprzerwanej nieusprawiedliwionej nieobecności przekraczającej okres 1 miesiąca,
 - c. rażącego naruszenia zasad i obowiązków zawartych w Statucie, regulaminach i zarządzeniach obowiązujących w placówce,

53 Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 4/2015 z dnia 27 sierpnia 2015

54 Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 2/2017 z dnia 25 sierpnia 2017

55 Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 4/2015 z dnia 27 sierpnia 2015

56 Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 2/2017 z dnia 25 sierpnia 2017

57 Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 2/2017 z dnia 25 sierpnia 2017

58 tamże

59 tamże

60 tamże

61 tamże

- d. przebywania na terenie placówki pod wpływem używek lub ich zażywanie w czasie zajęć lub imprez,
 - e. stosowanie przemocy fizycznej bądź psychicznej.
2. Skreślenie z listy uczestników pełnoletnich oprócz przypadków wymienionych w § 18a ust. 1 może nastąpić w przypadku zakończenia lub przerwania nauki przez uczestnika pełnoletniego w szkole lub placówce podlegającej systemowi oświaty w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1. Młodzieżowy Dom Kultury w Przemysłu posiada własne godło lub logo /zał./. MDK może posiadać również własny sztandar oraz ceremonial⁶²

§ 20

1. Młodzieżowy Dom Kultury w Przemysłu może realizować inne zadania oświatowo - wychowawcze zalecane przez organ prowadzący (wystawy, konkursy, rajdy, przeglądy, wypoczynek letni i zimowy).

§ 21

1. uchylony⁶³

§ 22

1. W MDK może funkcjonować świetlica zaspokajająca potrzeby lokalnego środowiska.⁶⁴

§ 23

1. Placówka prowadzi dokumentację w myśl odrębnych przepisów.

§ 24

1. MDK w Przemysłu jest jednostką budżetową.
2. Gospodarkę materiałowo - finansową placówka prowadzi w myśl odrębnych przepisów.
3. uchylony⁶⁵

§ 25

1. Statut uchwała i dokonuje w nim zmian Rada Pedagogiczna.
2. Po każdorazowej nowelizacji Statutu dyrektor opracowuje i publikuje tekst ujednolicony.⁶⁶

62 Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 5a/2014 z dnia 12 czerwca 2014

63 tamże

64 tamże

65 tamże

66 Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 7/2021 z dnia 25 sierpnia 2021