



Młodzieżowy Dom Kultury

ul. Św. Józefa 6, 37-700 Przemyśl, tel/faks: 16 670-20-03

Strona internetowa: www.mdkprzemysl.pl adres email: mdk@um.przemysl.pl
Strona BIP: www.mdkprzemysl.bip.gov.pl Skrytka ePUAP: /MDK-Przemysl/SkrytkaESP

Przemyśl, 07.06.2021

Szanowni Państwo Dyrektorzy!

Realizując zadania wynikające z Uchwały nr 113/2017 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 19 czerwca 2017 r. w sprawie *określenia szczegółowych warunków udzielania pomocy dzieciom i młodzieży, formy i zakres tej pomocy, w tym stypendia dla uzdolnionych uczniów oraz tryb postępowania w tych sprawach, uwzględniając w szczególności przedsięwzięcia sprzyjające eliminowaniu barier edukacyjnych, a także osoby lub grupy osób uprawnione do pomocy oraz potrzeby edukacyjne na danym obszarze* przekazujemy informacje dotyczące możliwości uzyskania środków finansowych w roku szkolnym 2021/22 na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne w ramach Przemyskiej Akademii Talentów.

Zgodnie z § 3 ust 3 Załącznika nr 2 do wspomnianej Uchwały szkoły i placówki dla których organem prowadzącym jest Miasto Przemyśl, dokonują diagnozy uczniów oraz dostosują ofertę edukacyjną do indywidualnych potrzeb rozwoju uzdolnień kierunkowych.

Zasady przyznawania środków finansowych dla szkół i placówek dołączone zostały w załączniku.

W roku szkolnym 2021/22 szkoła/placówka może złożyć tylko **1** wniosek w wymiarze maksymalnie **2** godzin dydaktycznych tygodniowo oraz z planowanymi wydatkami rzeczowymi, np.: zakup materiałów lub usług niezbędnych do realizacji zadania w kwocie maksymalnie **1000 zł**. O przyznaniu środków na realizację zadania i zgodzie na rozpoczęcie programu szkoły i placówki zostaną poinformowane pisemnie.

Z wyrazami szacunku
Stanisław Karszyń
Koordinator Przemyskiej Akademii Talentów



Zasady realizacji zadań przez szkoły i placówki w ramach programu Przemyskiej Akademii Talentów

1. Regulamin określa zasady udziału szkół i placówek Miasta Przemysła w realizowaniu przedsięwzięć sprzyjających eliminowaniu barier edukacyjnych w ramach programu Przemyskiej Akademii Talentów.
2. Dyrektorzy i Rady Pedagogiczne szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Miasto Przemysł ustalają zasady naboru uczniów do programu realizowanego na poziomie szkolnym.
3. Realizacja przedsięwzięć na etapie międzyszkolnym następuje we współpracy z Młodzieżowym Domem Kultury.
4. W ramach programu Przemyskiej Akademii Talentów szkoły mogą delegować nauczycieli do udziału w warsztatach wspierających uczniów uzdolnionych, których organizatorem jest Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Przemysłu.
5. Szkoły i przedszkola składają zgłoszenie przedsięwzięcia w ramach Przemyskiej Akademii Talentów realizowanej na poziomie szkolnym w terminie do **21 czerwca 2021 do godz. 16:00** według wzoru zgłoszenia stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu na adres Koordynatora, tj. Młodzieżowy Dom Kultury, ul. Św. Józefa 6, 37-700 Przemysł w godzinach pracy sekretariatu.
6. Zgłaszane przedsięwzięcia powinny obejmować okres **roku szkolnego 2021/22**.
7. Wnioski niekompletne i złożone po terminie nie podlegają ocenie.
8. Zgłoszenia podlegają ocenie dokonywanej przez Komisję składającą się z: przedstawiciela Organu Prowadzącego, Koordynatora Przemyskiej Akademii Talentów oraz przedstawiciela Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
9. Kryteria oceny wniosku stanowią:
 1. Zakres uczniów objętych działaniem /wyżej oceniane będą przedsięwzięcia obejmujące większą ilość uczniów/
 2. Oryginalność przedsięwzięcia / wyżej oceniane będą zajęcia odbiegające od typowych zajęć szkolnych/
 3. Koszt realizacji w przeliczeniu na 1 ucznia / wyżej oceniane będą zajęcia, których koszty w przeliczeniu na 1 ucznia są niższe/
 4. Udział partnerów w przedsięwzięciu /wyżej oceniane będą zajęcia realizowane w partnerstwie/
10. Liczba projektów zakwalifikowanych do realizacji w ramach Przemyskiej Akademii Talentów uzależniona jest od wielkości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu w danym roku szkolnym
11. Jedna szkoła/placówka może złożyć tylko 1 wniosek w danym roku szkolnym.
12. O przyznaniu środków na realizację projektu szkoły zostaną poinformowane pisemnie.
13. Godziny dydaktyczne realizowane w ramach projektu mogą być przydzielane nauczycielom jako godziny dodatkowe. Rozpoczęcie realizacji programu jest możliwe dopiero po akceptacji przez Organ Prowadzący aneksu organizacyjnego szkoły/placówki.
14. Wydatki na zakup materiałów i usług związanych z realizacją projektu przeznaczone są poprzez zwiększenie planu finansowego jednostki.
15. Szkoły i placówki zakwalifikowane do udziału w programie składają sprawozdanie z jego realizacji według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu.
16. Szkoły i placówki zakwalifikowane do udziału w programie biorą udział w Gali Podsumowującej w następującym zakresie:
 1. w kategoriach przedsięwzięć o charakterze artystycznym (występ, koncert) – występ uczniów w zakresie ustalonym z Koordynatorem
 2. w kategoriach przedsięwzięć o charakterze innym niż artystycznym – przedstawienie krótkiej prezentacji w zakresie ustalonym z Koordynatorem.

**ZGŁOSZENIE SZKOŁY/PRZEDSZKOLA/PLACÓWKI
DO PRZEMYSKIEJ AKADEMII TALENTÓW**

Część A	
I. Informacje o wnioskodawcy szkole/przedszkolu/placówce	
Nazwa i adres szkoły/przedszkola/placówki:	
II. Dane dotyczące planowanego przedsięwzięcia	
1. Tytuł/nazwa:	
2. Termin realizacji:	
3. Miejsce(a) realizacji:	
4. Nauczyciel(e) prowadzący:	

Część B

5. Opis planowanych działań:

--	--

Część C

6. Uczniowie wyłonieni według zasad określonych w par. 4 ust. 1 pkt 1 Załącznika nr 2 do Uchwały Rady Miejskiej w Przemyślu nr 113/2017 do udziału w przedsięwzięciu

l.p.	Poziom/klasa	Ilość uczniów

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Część D:

7. Partnerzy przedsięwzięcia

Nazwa:	
Adres:	
Osoba odpowiedzialna:	
Opis zakresu działań partnera:	

(pieczęć i podpis partnera)

Część F:

A. Plan kosztów realizacji projektu

	Klasyfikacja budżetowa	Rok 2021	Rok 2022
Wynagrodzenie nauczycieli			
Wydatki rzeczowe /pomoce, usługi/			

B. Średni koszt w przeliczeniu na 1 ucznia:

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

KARTA OCENY PRZEDSIĘWZIĘCIA:
/wypełnia komisja/

Nazwa przedsięwzięcia:

Szkoła/przedszkole/placówka wnioskująca:

I.p.	Kryterium	Ilość możliwych punktów	Ilość przyznanych punktów
1	Zakres uczniów objętych działaniem	1 pkt – od 1 do 20 uczniów 2 pkt – od 21 do 40 uczniów 3 pkt – powyżej 40 uczniów	
2	Oryginalność przedsięwzięcia	1 pkt - forma często spotykana 2 pkt – forma spotykana sporadycznie 3 pkt – innowacyjna forma działań	
3	Koszt realizacji w przeliczeniu na 1 ucznia	1 pkt – powyżej średniego kosztu wszystkich zgłoszonych przedsięwzięć 2 pkt - różnica nie większa niż +15% średniego kosztu wszystkich zgłoszonych przedsięwzięć 3 pkt – poniżej kosztu wszystkich zgłoszonych przedsięwzięć	
4	Udział partnerów w przedsięwzięciu	2 pkt – partner sektora publicznego 1 pkt – partner spoza sektora publicznego	
Łącznie punktów:			

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA W RAMACH PRZEMYSKIEJ AKADEMII TALENTÓW

Część A	
I. Informacje o szkole/przedszkolu/placówce	
Nazwa i adres szkoły/przedszkola/placówki:	
II. Dane dotyczące planowanego przedsięwzięcia	
1. Tytuł/nazwa:	
2. Termin realizacji:	
3. Nauczyciel(e) prowadzący:	

Część B

<p>4. Opis zrealizowanych działań z określeniem terminu:</p>	
<p>4a Efekty podjętych działań</p>	

4b

Trudności w realizacji zadania /
informacje o zaplanowanych
zadaniach, które nie zostały
zrealizowane

4c

Czy przedsięwzięcie będzie
kontynuowane w
szkole/placówce/przedszkolu?
/wraz z krótkim uzasadnieniem/

Część C

5. Uczniowie, którzy brali udział w realizacji zadania:

Klasa	Liczba osób
Łącznie osób:	

Część D:

6. Partnerzy przedsięwzięcia

Nazwa:	
Adres:	
Osoba odpowiedzialna:	
Opis zakresu działań partnera:	

Klauzula informacyjna dla rodziców uczestników programu Przemyska Akademia Talentów

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informujemy, że: przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu następuje w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji oraz związanymi z procesami kształcenia w realizacji programu Przemyskiej Akademii Talentów. Zakres danych obejmuje dane osobowe : imię i nazwisko, wiek. Podanie danych jest niezbędne do realizacji umowy. Niepodanie danych uniemożliwi udział dziecka w programie. Podstawę prawną przetwarzania danych uczniów w szkołach i placówkach stanowi Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170, z późn. zm.). Terminy przechowywania danych określa art. 160 wymienionej wyżej ustawy. Dane udostępniane będą: 1) Wydział Edukacji i Sportu Urzędu Miejskiego w Przemyślu 2) Koordynatorowi Przemyskiej Akademii Talentów, tj. Młodzieżowy Dom Kultury w Przemyślu

Informujemy, że:

- administratorem podanych danych osobowych jest
..... (nazwa i adres szkoły, przedszkola/placówki)
zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- Współadministratorem danych jest: Wydział Edukacji i Sportu Urzędu Miejskiego w Przemyślu, Młodzieżowy Dom Kultury w Przemyślu
- Kontakt z Inspektorem danych osobowych u Administratora jest możliwy pod adresem: Rynek 1, 37 - 700 Przemyśl, e-mail; iodedukacja@um.przemysl.pl, tel. 511-143-799
- posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, w przypadkach kiedy podstawą przetwarzania jest udzielona zgoda
- podane dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu
- dane przetwarzane będą zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną administratora przez okres nie dłuższy niż 5 lat