

PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W MŁODZIEŻOWYM DOMU KULTURY w PRZEMYŚLU W ZWIĄZKU Z ZAGROŻENIEM EPIDEMIOLOGICZNYM

I. ZASADY UCZESTNICTWA W SPOTKANIACH ORGANIZACYJNYCH w 1 tygodniu roku szkolnego

1. Wejście na teren placówki jest możliwe wyłącznie w maseczce lub przyłbicy. Osoby nie posiadające w/w środków ochrony nie zostaną wpuszczone na teren MDK.
2. Przy wejściu jest obowiązkowa dezynfekcja rąk.
3. Do sal dydaktycznych w celu ustalenia z nauczycielem stałych godzin zajęć osoby wchodzi pojedynczo lub w małych grupach zgodnie z poleceniami nauczyciela.
4. Osoby wchodzące na spotkanie posiadają własny długopis.
6. Nauczyciele podczas spotkań korzystają ze środków ochrony: maseczki lub przyłbice.
7. W przerwach między spotkaniami organizacyjnymi nauczyciele wietrzą pomieszczenia.
8. Przez cały czas spotkania należy zachowywać dystans społeczny.
9. Osoby nie posiadające maseczki lub przyłbicy nie mogą wchodzić do sal.
10. Do dopełnienia formalności organizacyjnych należy opuścić budynek.

II. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WSZYSTKICH OSÓB WCHODZĄCYCH DO POMIESZCZEŃ MDK w trakcie trwania zajęć w czasie trwania roku szkolnego

1. Rodzice proszeni są podczas trwania zajęć o opuszczenie budynku i nieprzebywanie na korytarzach na terenie placówki. Prosimy odebrać dzieci po zakończonych zajęciach jeśli to możliwe przy wejściu do placówki.
2. Rodzice dzieci starszych niż 5 lat nie wchodzi na poszczególne piętra budynku.
3. Obowiązuje całkowity zakaz wchodzenia rodziców do sal.
4. Na terenie placówki poza pracownikami obowiązuje nakaz stosowania maseczek ochronnych ust i nosa lub przyłbic oraz dezynfekowania rąk.

5. Osoby udające się do sekretariatu lub księgowości, a uczniowie przed wejściem do sal zobowiązani są do zdezynfekowania rąk.
6. Należy zachować odstęp od innych osób co najmniej 1,5m.
7. Uczniowie przynoszą i korzystają na zajęciach z własnych instrumentów (jeśli to możliwe), własnych przyborów (farby, kredki, rakiety do tenisa itp.)

III. Zasady organizacji zajęć stałych

1. Określa się następujące ilości osób mogących przebywać jednocześnie w sali w trakcie zajęć:
 - Sala komputerowa – 6 osób
 - Sala językowa – 7 osób
 - Sala nr 6 – 3 osoby
 - Sala nr 14 – 6 osób
 - Sala nr 15 – 5 osób
 - Sala nr 16 - 3 osoby
 - Sala nr 17 – 4 osoby
 - Sala nr 18 - 7 osoby
 - Sala nr 22 – 6 osób
 - Sala nr 23 – 4 osoby
 - Sala nr 24 – 14 osób
 - Sala nr 25 – 4 osoby
 - Sala 01 – 6 osób
 - Pracownia plastyczna przy Borelowskiego: sala 1 – niewykorzystywana do zajęć dydaktycznych, sala 2 – 4 osoby, sala 3 – 4 osoby
2. Za przestrzeganie ilości osób odpowiedzialny jest nauczyciel. W przypadkach koniecznych (np. zbyt liczna grupa) nauczyciel uzgadnia i ustala wspólnie z uczestnikiem lub rodzicem zajęcia w innym terminie w innej grupie.
- 2a. Nauczyciel ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia zajęć z uczniami nie zagrażają bezpieczeństwu.
3. Wszystkie osoby wchodzące do placówki mają obowiązek mieć zakryte usta i nos.
4. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do placówki niepotrzebnych przedmiotów.
5. Pracownicy zwracają uwagę, aby rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/z placówki zachowywali dystans w odniesieniu do pracowników oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
6. Pracownicy zwracają uwagę, że rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do korytarza na parterze z zachowaniem odstępów od innych osób przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe).

7. Do placówki może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
8. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić fakt do dyrektora celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu. Jeżeli zagrożenie bezpieczeństwa pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy niezwłocznie wyprowadzić dzieci z sali i powiadomić dyrektora.
9. Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
10. Korzystając z szatni należy wykorzystywać co drugi wieszak.
11. Uczniowie przynoszą i korzystają z własnych instrumentów (w miarę możliwości), sprzętu (rakiety do tenisa), przyborów (kredki, farby, pędzle itp.). W przypadku korzystania ze sprzętu placówki, dany przedmiot przed udostępnieniem kolejnej osobie powinien zostać zdezynfekowany.
12. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
13. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
14. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela. Przed rozpoczęciem zajęć oraz co najmniej raz na godzinę nauczyciel wietrzy salę.
15. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
16. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w szatni równocześnie może przebywać maksymalnie 3 osoby.
17. Nauczyciele i inni pracownicy placówki powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni wynoszący min. 1,5 m.
18. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia z placówki.
19. Przybory do ćwiczeń wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
20. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej ograniczają kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

IV. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. W korytarzu na parterze umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza informację o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowaniu rąk przez wszystkie osoby wchodzące do budynku.
3. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby wchodzące do budynku dezynfekowały dłonie, miały zakryte usta i nos oraz poza uczniami nie wchodziły do sal.

4. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjsciu do placówki lub po skorzystaniu z toalety.
5. Monitoruje się codzienną pracę porządkową, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć (osoby sprzątające odnotowują wykonane czynności na poszczególnych piętrach), pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur, włączników.
6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Wszyscy pracownicy obsługi i administracji są zaopatrzeni i używają w trakcie pracy indywidualne środki ochrony osobistej osłonę na usta i nos zgodnie z pełnionymi obowiązkami.
8. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywiesza się plakaty informacyjne z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
9. Należy zadbać o systematyczną bieżącą dezynfekcję toalet.
10. Środki czystości przechowywane są wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych uniemożliwiających dostęp osobom postronnym.

V. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników bądź uczniów

1. W miarę możliwości nie angażuje się w zajęcia pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka.
2. Wyznacza się i przygotowuje (m.in. płyn dezynfekujący) pomieszczenie oraz wydziela obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
3. Pracownicy placówki w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem pracownik niezwłocznie informuje dyrektora. Pracownik taki jest odsuwany od pracy. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych grup uczniów, dyrektor powiadamia właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń oraz wyznacza innego pracownika, który przejmie obowiązki.

6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.
7. W przypadku zauważenia przez nauczyciela objawów chorobowych ucznia, nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora placówki, stosuje się ściśle do wydanych poleceń, informuje rodzica oraz zachowuje stosowne środki ostrożności, ponadto jest zobowiązany do zachowania poufności informacji dotyczącej sytuacji zdrowotnej ucznia.

Oświadczenie dot. zasad udziału w zajęciach MDK w Przemysłu w związku z ograniczaniem rozprzestrzeniania się z COVID-19

Ja, oświadczam, że zapoznałem/am się z **zasadami udziału w zajęciach MDK w związku z ograniczaniem rozprzestrzeniania się z COVID-19** i zobowiązuję się do ich przestrzegania. Mam świadomość, że przestrzeganie wprowadzonych zasad ma służyć ochronie życia i zdrowia osób pracujących i uczestników oraz może bezpośrednio wpływać na bezpieczeństwo tych osób.

.....
/data i podpis rodzica/

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH MDK z wykorzystaniem środków i metod kształcenia na odległość

Niniejszym deklaruje chęć uczestnictwa mojego dziecka

w zajęciach w formie zdalnej, gdyby w grupie wystąpiła taka konieczność w roku szk. 2020/21. Dziecko posiada sprzęt komputerowy oraz dostęp do Internetu umożliwiający interakcję z nauczycielami prowadzącymi zajęcia.

Adres email/proszę wpisać drukowanymi literami/:

Telefon komórkowy do kontaktu w okresie nauki na odległość:

.....
/data i podpis rodzica/

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla emerytów i rencistów

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) **informuję, że:**

1. Administratorem danych osobowych jest: Młodzieżowy Dom Kultury z siedzibą w Przemysłu, ul. Św. Józefa 6 numer telefonu: 16 - 670-20-03 e-mail: mdk@um.przemysl.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest Adres korespondencyjny Rynek 1; 37 - 700 Przemysł, e-mail: iodedukacja@um.przemysl.pl, tel. 511-143-799
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym m.in.: w celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się epidemii COVID-19 i mogą być przekazane do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz do Głównego Inspektoratu Sanitarnego.
5. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane zgodnie z instrukcją archiwizacyjną
6. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody (w zakresie, w którym podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda – art. 6 ust. 1 lit. a).
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.