

REGULAMIN ZAPISÓW NA WYPOCZYNEK ORGANIZOWANY PRZEZ MŁODZIEŻOWY DOM KULTURY W PRZEMYŚLU

1. Zapisy na wypoczynek organizowany w trakcie ferii zimowych i wakacji letnich odbywają się w terminie określonym przez dyrektora placówki po otrzymaniu zgody Kuratorium Oświaty.
2. Ilość miejsc określa dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury.
3. Uczestnikiem mogą być uczniowie szkół podstawowych, przy czym minimalny i maksymalny dopuszczalny wiek uczestników ustalany jest odrębnie dla każdego wypoczynku w zależności od planowanych form organizacyjnych.
4. Zapisy dokonywane są w terminach określonych przez dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury według kolejności zgłoszeń, przy czym pierwszeństwo mogą mieć uczestnicy stałych zajęć placówki oraz uczniowie mieszkający na terenie miasta Przemyśla.
5. Zapisu dokonuje rodzic lub opiekun prawny składając odpowiedni wniosek w sekretariacie placówki.
6. Warunkiem koniecznym przyjęcia wniosku jest zapoznanie się rodzica/opiekuna z obowiązującymi regulaminami i potwierdzenie ich akceptacji.
7. Organizacja wypoczynku może być finansowo wspierana przez Radę Rodziców przy MDK.
8. W zależności od rodzaju zajęć (wyjścia, wyjazdy, bilety wstępu, wyżywienie itp.) może być wymagana dodatkowa wpłata przy zapisie.
9. Wysokość opłaty, o której mowa w pkt. 8 ustalana jest przed rozpoczęciem zapisów.
10. Decyzję o przyjęciu uczestnika na wypoczynek podejmuje dyrektor MDK w terminie 7 dni przed rozpoczęciem wypoczynku.
9. Dyrektor placówki ma prawo odmówić przyjęcia na wypoczynek w przypadku:
 - złożenia niekompletnie wypełnionego wniosku
 - złożenia wniosku bez podpisu osoby uprawnionej do zapisu dziecka
 - braku zapoznania się i akceptacji regulaminu wypoczynku i zasad uczestnictwa w zajęciach placówki przez rodzica/opiekuna
 - braku dokonania ustalonej wpłaty
 - występowania u dziecka chorób lub dolegliwości, które uniemożliwiają zapewnienie odpowiedniej opieki w ramach posiadanych możliwości organizacyjnych
 - złożenia wniosku po terminie
 - w przypadku braku wolnych miejsc
9. Rodzic może zrezygnować z uczestnictwa dziecka z ważnych przyczyn, ze względów organizacyjnych najpóźniej 3 dni przed terminem rozpoczęcia wypoczynku, składając rezygnację na piśmie.
10. W przypadku rezygnacji dokonana wpłata może być pomniejszona o należności wpłacone przez organizatora w związku z dokonanymi rezerwacjami planowanych biletów, wyjazdów.
11. Rezygnacja i zwrot wpłaty w późniejszym terminie niż określony w pkt. 9 lub po rozpoczęciu wypoczynku nie są możliwe.
12. Opłaty nie są pomniejszane i nie są zwracane w przypadku nieobecności dziecka w pojedynczych dniach.