

Młodzieżowy Dom Kultury w Przemyślu  
37 - 700 Przemyśl, ul. Św. Józefa 6  
Tel/fax (48 - 16) 670 - 20 - 03  
e — mail: mdk@um.przemysl.pl

# STATUT

## Młodzieżowego Domu Kultury w Przemyślu

### /tekst ujednolicony/

sporządzony w oparciu o: Ustawę o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r., Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 września 1993 r., w sprawie rodzajów, organizacji i zasad działania publicznych placówek oświatowo-wychowawczych; Ustawę Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.,  
Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 7 marca 2005 w sprawie ramowych statutów placówek publicznych;  
Ustawę o zmianie zakresu działania niektórych miast oraz o miejskich strefach usług publicznych z dn. 11 grudnia 1995 r.;  
Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 12 grudnia 1995r, Ramowego Statutu Publicznej Placówki Wychowania Pozaszkolnego ( załącznik do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 września 1993 r, poz. 434);  
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 czerwca 1997 r (Dz.U. Nr 75); 7) Uchwałę Nr 134/99 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 5 lipca 1999 r.; Rozporządzenie MEN z dnia 12.05.2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U. Nr 109, poz. 631)<sup>1</sup>

#### ROZDZIAŁ I NAZWA PLACÓWKI

##### § 1

1. Placówka nosi nazwę Młodzieżowy Dom Kultury w Przemyślu, skrócona nazwa: MDK<sup>2</sup>.
2. Jest samorządową placówką oświatowo - wychowawczą w rozumieniu art. 2 pkt. 3 Ustawy o systemie oświaty z dn. 7 września 1991 r. i § 21 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 28 września 1993r. oraz art.2.1 Ustawy o zmianie zakresu działania niektórych miast oraz o miejskich strefach usług publicznych z dn. II grudnia 1995r. i Rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 12 grudnia 1995.
3. Jest samodzielną jednostką budżetową i posiada uprawnienia do zaciągania zobowiązań finansowych.
4. Organem prowadzącym jest Miasto Przemyśl.
5. Organem nadzoru pedagogicznego jest Podkarpacki Kurator Oświaty.<sup>3</sup>
6. Siedzibą placówki jest budynek przy ul. Św. Józefa 6 w Przemyślu<sup>4</sup>.
7. Pracownia plastyczna MDK znajduje się przy ul. Borelowskiego 9 w Przemyślu.<sup>5</sup>

<sup>1</sup> Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 5/2014 z dnia 12 czerwca 2014

<sup>2</sup> Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 2/2017 z dnia 25 sierpnia 2017

<sup>3</sup> Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 5/2014 z dnia 12 czerwca 2014

<sup>4</sup> Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 2/2017 z dnia 25 sierpnia 2017

<sup>5</sup> tamże

## ROZDZIAŁ II ZADANIA I CELE PLACÓWKI

### § 2

1. Młodzieżowy Dom Kultury w Przemyślu realizuje zadania określone ustawowo dla publicznych placówek wychowania pozaszkolnego, szczególnie:

1.1. rozwija różnorodne zainteresowania, talenty i uzdolnienia uczestników, oraz zaspokaja potrzeby kulturalne dzieci i młodzieży,

1.2. pogłębia i rozszerza wiedzę wykraczającą poza szkolne programy,

1.3. stwarza warunki do rozwoju intelektualnego młodzieży szczególnie utalentowanej w różnych dziedzinach nauki, sztuki, techniki itp.,

1.4. rozwija zamiłowania do uprawiania krajoznawstwa i turystyki poprzez organizowanie zimowego i letniego wypoczynku organizowanie rajdów.<sup>6</sup>

1.5. umożliwia podnoszenie sprawności fizycznej, rozwija i kształtuje nawyki czynnego wypoczynku oraz wybranej dyscypliny sportowej, a także prowadzi zajęcia rekreacyjne sprzyjające rozwojowi fizycznemu wychowanków,

1.6. MDK inspiruje amatorski ruch artystyczny poprzez organizowanie przeglądów, wystaw, zawodów i konkursów dla dzieci i młodzieży,<sup>7</sup>

1.7. prowadzi szeroką współpracę z innymi placówkami wychowania pozaszkolnego, różnorodnymi ośrodkami kultury oraz instytucjami szkolnictwa i nauki, szczególnie ze szkołami w swoim środowisku. Jak również współpracuje z różnymi instytucjami życia publicznego,

1.8. uchylony<sup>8</sup>

1.9. wypracowuje i realizuje<sup>9</sup> najbardziej pożądane w środowisku formy pracy pozaszkolnej z wychowankami,

### § 3

Celem działalności MDK w Przemyślu jest kształtowanie i rozwijanie różnorodnych uzdolnień dzieci i młodzieży oraz kreowanie modelu kultury, rekreacji i wypoczynku obejmującym:

1.1. dzieci i młodzież uzdolnioną, kształcąc i rozwijając ich talent i zainteresowania, chroniąc przed nudą i marnotrawieniem predyspozycji i uzdolnień,

1.2. dzieci i młodzież pozbawione opieki i zainteresowania dorosłych, szukające swojego miejsca, będące poza granicami życia społecznego, zagrożone demoralizacją i nałogami, będące mniejszością społeczną lub kulturalną,

## ROZDZIAŁ III ORGANY PLACÓWKI

### § 4

<sup>6</sup> Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 2/2017 z dnia 25 sierpnia 2017

<sup>7</sup> tamże

<sup>8</sup> tamże

<sup>9</sup> tamże

1. Organami Młodzieżowego Domu Kultury w Przemyślu są:
  - 1.1. Dyrektor MDK,
  - 1.2. Rada Pedagogiczna MDK,
  - 1.3. uchylono<sup>10</sup>
  - 1.4. Rada Rodziców,
  - 1.5. Samorząd Uczestników Zajęć — jeżeli zostanie utworzony.

## § 5

Do obowiązków dyrektora MDK należy:

- 1.1. organizacja administracyjna, gospodarcza i finansowa placówki, a także dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 1.2. dostosowanie profilu i czasu działalności MDK do potrzeb środowiska,
- 1.3. pozyskiwanie wysoko kwalifikowanej kadry pedagogicznej,
- 1.4. organizowanie współdziałania MDK ze szkołami, rodzicami, instytucjami życia publicznego, zakładami pracy, placówkami kultury, stowarzyszeniami, środkami masowego przekazu oraz organizacjami młodzieżowymi i społecznymi,
- 1.5. organizowanie udziału instruktorów w różnych formach doskonalenia zawodowego w systemie oświatowym i pozaoświatowym,<sup>11</sup>
- 1.6. wzbogacanie i uzupełnianie wyposażenia MDK w specjalistyczny sprzęt, niezbędne urządzenia i potrzebne materiały,
- 1.7. organizowanie corocznych prezentacji osiągnięć i dorobku MDK,
- 1.8. stwarzanie możliwości<sup>12</sup> wymiany doświadczeń w zakresie pracy dydaktyczno — wychowawczej, inicjowanie eksperymentów oraz wdrażanie nowych rozwiązań i zmian organizacyjnych.

## § 6

1. Kompetencje Rady Pedagogicznej MDK z zakresie kompetencji stanowiących i opiniujących określają odrębne przepisy. Rada Pedagogiczna MDK działa na podstawie regulaminu.<sup>13</sup>

## § 7

1. W placówce może powstać Rada Placówki na wniosek jednego z niżej wymienionych organów:
  - 1.1 Rady Pedagogicznej,
  - 1.2 Rady Rodziców,
  - 1.3 Samorządu Uczestników.

10 Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 5/2014 z dnia 12 czerwca 2014

11 Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 2/2017 z dnia 25 sierpnia 2017

12 tamże

13 Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 4/2015 z dnia 27 sierpnia 2015

## § 8

1. W placówce może działać Rada Rodziców, będąca reprezentacją rodziców uczestników.
- 1.1. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczestników placówki,
- 1.2. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora placówki z wnioskiem i opiniami dotyczącymi działalności placówki,
- 1.3. W posiedzeniu Rady Rodziców bierze udział dyrektor lub wyznaczony przez niego członek Rady Pedagogicznej.

## § 9

1. W MDK może działać Samorząd Uczestników Zajęć, będący reprezentantem dzieci i młodzieży uczęszczających na zajęcia. Wybór następuje na drodze głosowania spośród reprezentantów wszystkich grup działających w danym roku szkolnym.<sup>14</sup>
2. W kompetencji Samorządu Uczestników Zajęć jest występowanie z wnioskami do dyrektora MDK w sprawach dotyczących bezpośrednio uczestników oraz współpraca w realizacji zadań statutowych placówki.<sup>15</sup>

## § 10

1. W MDK w Przemysłu można utworzyć stanowiska: wicedyrektora oraz kierowników działów i pracowni po uzyskaniu zgody Organu Prowadzącego<sup>16</sup> z uwzględnieniem następujących zasad:
  - 1.1. w MDK w Przemysłu można utworzyć jedno stanowisko wicedyrektora<sup>17</sup>
  - 1.2. stanowisko kierownika działu można utworzyć przy 20 formach stałych zajęć,<sup>18</sup>
  - 1.3. stanowisko kierownika pracowni można utworzyć przy 5 formach zajęć.<sup>19</sup>

## § 10a<sup>20</sup>

### ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW PLACÓWKI

- a. Dyrektor podczas wykonywania swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczestników Zajęć.
- b. Przewodniczący Rady Rodziców informuje Dyrektora o podjętych przez Radę Rodziców uchwałach.
- c. Spory między Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców rozstrzyga Dyrektor MDK.
- d. Spory między Dyrektorem, a pozostałymi organami rozstrzyga organ prowadzący placówkę.

## ROZDZIAŁ IV

<sup>14</sup> Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 2/2017 z dnia 25 sierpnia 2017

<sup>15</sup> tamże

<sup>16</sup> tamże

<sup>17</sup> tamże

<sup>18</sup> Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 5/2014 z dnia 12 czerwca 2014

<sup>19</sup> tamże

<sup>20</sup> Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 2/2017 z dnia 25 sierpnia 2017

## ORGANIZACJA PLACÓWKI

### § 11

1. Podstawową jednostką organizacyjną MDK w Przemysłu jest stała forma zajęć (koło, sekcja, klub, drużyna, grupa i inne), ujęta w stałym tygodniowym planie zajęć placówki.
2. Stałą formę zajęć tworzy się dla co najmniej 12 uczestników.<sup>21</sup>
  - 2.1 W szczególnie uzasadnionych przypadkach organ prowadzący może wyrazić zgodę na mniejszą liczbę wychowanków zważając na charakter zajęć, warunki organizacyjne i lokalowe, względy bezpieczeństwa i higieny pracy.
  - 2.2. Liczba wychowanków w grupie uwarunkowana jest:
    - a) charakterem zajęć,
    - b) warunkami organizacyjnymi i lokalowymi,
    - c) ilością sprzętu i rodzajem wyposażenia,
    - d) względami bezpieczeństwa i higieny pracy.<sup>22</sup>
3. Tygodniowy wymiar zajęć w stałych formach wynosi 1-6 godzin<sup>23</sup>
4. Godzina zajęć w stałych formach wynosi 45 minut. Godzina zajęć okresowych wynosi: 60 minut.<sup>24</sup> W uzasadnionych przypadkach organ prowadzący placówkę na wniosek dyrektora placówki, może wyrazić zgodę na większy tygodniowy wymiar zajęć w stałych formach, w ramach posiadanych środków finansowych.

### § 12

1. W MDK w Przemysłu tworzy się działy i pracownie w następujący sposób:
  - 1.1. pracownie tworzy się przy co najmniej 5 formach stałych zajęć,
  - 1.2. działy tworzy się przy co najmniej 20 formach stałych zajęć,
  - 1.3. szczegółowo strukturę działów i pracowni określa na każdy rok szkolny projekt organizacyjny MDK.

### § 13

1. Zajęcia o charakterze okazjonalnym i masowym powierza się w Młodzieżowym Domu Kultury dyrektorowi placówki.
2. Wszyscy pracownicy pedagogiczni, administracji i obsługi mają obowiązek współpracy przy organizacji imprez okolicznościowych.

### § 14

1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny placówki, opracowany przez dyrektora w terminach określonych odrębnymi przepisami.<sup>25</sup>

21 Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 2/2017 z dnia 25 sierpnia 2017

22 tamże

23 Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 5/2014 z dnia 12 czerwca 2014

24 Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 2/2017 z dnia 25 sierpnia 2017

25 tamże

- 1.1. Arkusz organizacyjny MDK w Przemysłu na każdy rok szkolny zatwierdza organ prowadzący placówkę.
2. W MDK w Przemysłu opracowuje się ponadto:
  - 2.1. roczny program działalności wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej,
  - 2.2. plan pracy poszczególnych sekcji,
  - 2.3. roczny terminarz imprez ustalany na początku każdego roku szkolnego<sup>26</sup>.

## § 15

1. MDK w Przemysłu prowadzi działalność w okresie całego roku szkolnego, a ponadto :
  - 1.1. w okresie ferii zimowych i letnich organizacja zajęć uwarunkowana jest potrzebami środowiska i możliwościami organizacyjnymi placówki. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną i w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę,
  - 1.2. godziny pracy MDK ustalone przez Radę Pedagogiczną w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę są dostosowane do potrzeb środowiska<sup>27</sup>. Mogą być korygowane w trakcie roku szkolnego.
  - 1.3. zajęcia w formach stałych prowadzone są w dni robocze oraz w zależności od potrzeb mogą być organizowane w soboty. Zajęcia w formach okazjonalnych i masowych mogą być prowadzone w dni ustawowo wolne od pracy.<sup>28</sup>

## ROZDZIAŁ V PRACOWNICY PEDAGOGICZNI, ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

## § 16

1. Zajęcia z wychowankami w MDK w Przemysłu prowadzą nauczyciele; w uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą być prowadzone również przez inne osoby.
2. MDK w Przemysłu zatrudnia pracowników administracji i obsługi.
3. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników w pkt 1 i 2 określają odrębne przepisy.
4. Nauczyciel prowadzi zajęcia dydaktyczno - wychowawcze z wychowankami i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków. Nauczyciel - instruktor jest odpowiedzialny za frekwencję wychowanków oraz współpracę z domem rodzinnym i szkołą.<sup>29</sup>
5. Nauczyciel - instruktor MDK zobowiązany jest szczególnie do:
  - 5.1. ujawniania, kształtowania i rozwijania zainteresowań wychowanków,
  - 5.2. pogłębiania i rozszerzania wiedzy,
  - 5.3. stwarzania warunków do wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży szczególnie utalentowanych w różnych dziedzinach,<sup>30</sup>
  - 5.4. propagowania zajęć MDK wśród dzieci i młodzieży z terenu Przemysłu i okolic,

26 Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 5/2014 z dnia 12 czerwca 2014

27 Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 2/2017 z dnia 25 sierpnia 2017

28 Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 5/2014 z dnia 12 czerwca 2014

29 Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 4/2015 z dnia 27 sierpnia 2015

30 Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 2/2017 z dnia 25 sierpnia 2017

5.5. organizowanie różnorodnych akcji zachęcających uczniów do udziału w zajęciach prowadzonych przez MDK.

## ROZDZIAŁ VI UCZESTNICZY ZAJĘĆ

### § 17

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z oferty Młodzieżowego Domu Kultury są dzieci i młodzież, w tym młodzież pełnoletnia ucząca się w szkołach i placówkach podlegających systemowi oświaty w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe.<sup>31</sup>

2. uchylony<sup>32</sup>

3. Ogólne zasady rekrutacji określają odrębne przepisy.<sup>33</sup> Nabór do udziału w zajęciach okresowych i okazjonalnych może być prowadzony w ciągu roku szkolnego i tak:<sup>34</sup>

3.1. stały wychowanek zajęć MDK bierze udział w zajęciach w okresie całego roku szkolnego. Jego obecność na zajęciach podlega kontroli,

3.2. okresowy wychowanek zajęć w MDK bierze udział w zajęciach przeznaczonych dla zrealizowania zadania w oznaczonym czasie,

3.3. okazjonalny wychowanek zajęć w MDK korzysta doraźnie z urządzeń placówki i organizowanych przez MDK imprez, konkursów lub różnych form instruktażu i poradnictwa metodycznego,

3.4. niepełnoletni wychowankowie uczestniczą w zajęciach za zgodą rodziców (opiekunów).<sup>35</sup>

3.5. MDK może prowadzić spółdzielnię uczniowską.

4. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez MDK jest dobrowolne.

### § 17a<sup>36</sup>

#### ZASADY REKRUTACJI NA ZAJĘCIA

1. Dzieci i młodzież przyjmowani są na zajęcia po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

2. Terminy postępowania rekrutacyjnego określa dyrektor placówki w porozumieniu z Organem Prowadzącym i podawane są do publicznej wiadomości na tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej placówki.

3. O przyjęciu kandydatów na zajęcia w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor placówki.

4. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica lub kandydata pełnoletniego.

5. Jeden kandydat może złożyć wniosek o przyjęcie na maksymalnie 3 różne zajęcia. Uczestnictwo w większej ilości zajęć możliwe jest jedynie w uzasadnionych przypadkach.

6. Dokumenty składane są w sekretariacie placówki przez rodzica lub kandydata pełnoletniego lub poprzez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP.<sup>37</sup>

31 Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 2/2017 z dnia 25 sierpnia 2017

32 tamże

33 tamże

34 Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 5/2014 z dnia 12 czerwca 2014

35 Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 2/2017 z dnia 25 sierpnia 2017

36 tamże

37 Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 2/2017 z dnia 25 sierpnia 2017

7. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w MDK odpowiedniej opieki oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka zobowiązany jest do przekazania dyrektorowi placówki istotnych informacji o stanie zdrowia i rozwoju psychofizycznym dziecka.<sup>38</sup>

8. W przypadku zajęć o charakterze sportowym, rekreacyjnym i turystycznym wymagane jest oświadczenie rodzica o braku przeciwwskazań zdrowotnych składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający obowiązany jest do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.<sup>39</sup>

9. Szczegółowe zasady postępowania rekrutacyjnego, w tym kryteria przyjęć oraz wymagane dokumenty określają odrębne przepisy.<sup>40</sup>

10. Uczniowie pełnoletni zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia ze szkoły lub placówki podlegającej systemowi oświaty w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe, potwierdzającego ich naukę w okresie, w którym są uczestnikami zajęć pozaszkolnych MDK.<sup>41</sup>

#### § 17b<sup>42</sup>

##### ZASADY UDZIAŁU W ZAJĘCIACH

1. Nauczyciel sprawuje opiekę nad uczestnikami podczas trwania zajęć, natomiast rodzice niepełnoletnich uczestników są odpowiedzialni za zachowanie przed zajęciami i po ich zakończeniu.

2. Uczestnik zajęć ma prawo do przebywania na terenie MDK w dniach i godzinach wyznaczonych na zajęcia

3. Ze względu na specyfikę działalności MDK lub z powodu nieobecności nauczyciela zajęcia mogą zostać odwołane, o czym informacje są podawane na tablicy ogłoszeń MDK i stronie internetowej.

4. MDK nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty uczestników przynieszone na zajęcia i pozostawiane w salach.

5. Uczestnicy zajęć są zobowiązani do przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i przeciwpożarowych na terenie całego obiektu.

6. W przypadku zagrożenia uczestnicy zajęć i imprez okolicznościowych zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracowników MDK lub odpowiednich służb mundurowych.

#### § 17c<sup>43</sup>

##### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Uczestnik ma prawo do:

- a. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu możliwości placówki, wyrażanie opinii i wątpliwości dotyczących treści zajęć oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;

38 tamże

39 tamże

40 tamże

41 tamże

42 tamże

43 tamże



- b. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - c. opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania jego godności;
  - d. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym;
  - e. swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia placówki oraz wyznawanej religii, jeśli nie narusza to dobra innych osób i nie uwłacza niczyjej godności osobistej;
  - f. korzystania z pomieszczeń placówki, sprzętu, środków dydaktycznych podczas zajęć.
2. Uczestnik jest zobowiązany do:
- a. przestrzegania postanowień zawartych w Statucie oraz regulaminów i zarządzeń obowiązujących w placówce;
  - b. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach i w życiu MDK;
  - c. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników placówki;
  - d. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny;
  - e. troski o czystość i porządek podczas zajęć i na terenie MDK;
  - f. dbania o mienie MDK i użytkowania go zgodnie z przeznaczeniem.

## § 18

### KARY I NAGRODY

1. Określa się następujące kary stosowane wobec uczestników zajęć MDK oraz tryb odwołania się od kary:<sup>44</sup>
  - 1.1. upomnienia ustnego<sup>45</sup>
  - 1.2. upomnienia pisemnego<sup>46</sup>
  - 1.3. odpowiedzialność materialną za zniszczony sprzęt.
  - 1.4. skreślenie z listy uczniów.<sup>47</sup>
  - 1.5. zawieszenie uczestnictwa w zajęciach<sup>48</sup>
2. uchylony<sup>49</sup>
3. W MDK w Przemysłu nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą uczestników.
4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o zawieszeniu uczestnika w następujących przypadkach:<sup>50</sup>
  - a. rażącego bądź długotrwałego lub wielokrotnego naruszenia reguł kultury osobistej, zasad współżycia społecznego,
  - b. negatywnego i demoralizującego wpływu na innych uczestników,

44 Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 2/2017 z dnia 25 sierpnia 2017

45 tamże

46 tamże

47 Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 4/2015 z dnia 27 sierpnia 2015

48 Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 2/2017 z dnia 25 sierpnia 2017

49 Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 4/2015 z dnia 27 sierpnia 2015

50 Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 2/2017 z dnia 25 sierpnia 2017

- c. stwierdzenia podczas zajęć, iż uczestnik znajduje się w stanie po spożyciu alkoholu lub środków odurzających,
  - d. nieprzestrzegania Statutu, regulaminów lub zarządzeń obowiązujących w placówce.
5. Uczestnik za osiągnięcia artystyczne, sportowe, naukowe i za postawę może otrzymać nagrody w formie: <sup>51</sup>
- g. pochwały ustnej – wobec grupy lub na forum wychowanków,
  - h. listu gratulacyjnego skierowanego do uczestnika, jego rodziców/opiekunów lub szkoły,
  - i. nagrody rzeczowej, dyplomu.
6. Skargi w przypadku naruszenia praw dziecka składa się w formie pisemnej w sekretariacie placówki.<sup>52</sup>
7. Za zdewastowane przez uczestnika mienie placówki odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice bądź opiekunowie; w przypadku uczestnika pełnoletniego odpowiedzialność, o której mowa wyżej, ponosi sam uczestnik.<sup>53</sup>
8. Uczestnik ma prawo odwołania się od kary do dyrektora lub rady pedagogicznej stosując formę pisemną w terminie 14 dni od daty otrzymania kary.<sup>54</sup>

#### § 18a <sup>55</sup>

#### SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW

1. Skreślenie z listy uczestników może nastąpić w następujących przypadkach:
  - a. pisemnej rezygnacji złożonej przez rodzica / opiekuna prawnego lub uczestnika pełnoletniego,
  - b. nieprzerwanej nieusprawiedliwionej nieobecności przekraczającej okres 1 miesiąca,
  - c. rażącego naruszenia zasad i obowiązków zawartych w Statucie, regulaminach i zarządzeniach obowiązujących w placówce,
  - d. przebywania na terenie placówki pod wpływem używek lub ich zażywanie w czasie zajęć lub imprez,
  - e. stosowanie przemocy fizycznej bądź psychicznej.
2. Skreślenie z listy uczestników pełnoletnich oprócz przypadków wymienionych w § 18a ust.. 1 może nastąpić w przypadku zakończenia lub przerwania nauki przez uczestnika pełnoletniego w szkole lub placówce podlegającej systemowi oświaty w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe.

## ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

51 Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 2/2017 z dnia 25 sierpnia 2017

52 tamże

53 tamże

54 tamże

55 tamże

## § 19

1. Młodzieżowy Dom Kultury w Przemyślu posiada własne godło lub logo /zał./. MDK może posiadać również własny sztandar oraz ceremoniał<sup>56</sup>

## § 20

1. Młodzieżowy Dom Kultury w Przemyślu może realizować inne zadania oświatowo - wychowawcze zalecane przez organ prowadzący (wystawy, konkursy, rajdy, przeglądy, wypoczynek letni i zimowy).

## § 21

1. uchylony<sup>57</sup>

## § 22

1. W MDK może funkcjonować świetlica zaspokajająca potrzeby lokalnego środowiska.<sup>58</sup>

## § 23

1. Placówka prowadzi dokumentację w myśl odrębnych przepisów.

## § 24

1. MDK w Przemyślu jest jednostką budżetową.
2. Gospodarkę materiałowo - finansową placówka prowadzi w myśl odrębnych przepisów.
3. uchylony<sup>59</sup>

## § 25

1. Statut uchwała i dokonuje w nim zmian Rada Pedagogiczna.

<sup>56</sup> Uchwała Rady Pedagogicznej MDK nr 5a/2014 z dnia 12 czerwca 2014

<sup>57</sup> tamże

<sup>58</sup> tamże

<sup>59</sup> tamże